

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Séance du 25 septembre 2025

Délibération n°92

Nombre de membres en exercice : 30

Nombre de membres présents ou représentés : 22

Nombre de votants : 22

Vote pour : 22

Vote contre :

Abstention :

Date de convocation : 16 septembre 2025

Collèges	Titulaires		Pré.	Rep.	Pouvoir à :
Conseil Départemental du Doubs, du Jura et du Territoire de Belfort	ALPY Philippe	CD25	☒	☐	
	BEAUDREY Bruno	CD25	☐	☒	BRAND Marie-Paule
	BILLOT Olivier	CD25	☒	☐	
	BRAND Marie-Paule	CD25	☒	☐	
	CHOUX Monique	CD25	☒	☐	
	DALLAVALLE Claude	CD25	☒	☐	
	GUYEN Chantal	CD25	☒	☐	
	MAIRE DU POSET Thierry	CD25	☒	☐	
	MATOCQ-GRABOT Albert	CD25	☐	☐	
	ROGBOZ Florence	CD25	☐	☐	
	TISSOT-TRULLARD Géraldine	CD25	☒	☐	
	HAHLEN Sandra	CD39	☐	☐	
	MOLIN René	CD39	☒	☐	
Communautés d'agglomération, urbaines	BARTHELET Catherine	CUGBM	☒	☐	
	BODIN Nicolas	CUGBM	☒	☐	
	LIME Christophe	CUGBM	☒	☐	
	PRESSE Françoise	CUGBM	☐	☐	
	MICHAUD Jean-Paul	CUGBM	☐	☐	
	BOURQUIN Martial	PMA	☐	☒	FROEHLI Patrick
	FROEHLI Patrick	PMA	☒	☐	
	SAUMIER Claude- Françoise	PMA	☒	☐	
	GUY Hervé	ECLA	☒	☐	
Communautés de communes	ALPY Philippe	CC Frasne Dugeon	☒	☐	
	FAIVRE-PIERRET Jean- Louis	CC Doubs Baumoisi	☒	☐	
	JOUVIN Christophe	CC Loue Lison	☒	☐	
	BOUVERET Jean-Yves	CC Lacs et Montagnes du Haut Doubs	☐	☐	
	BRAND Christian	CC Sancey Belleherbe	☐	☒	FAIVRE-PIERRET Jean-Louis
	PETIT Laurent	Haut Jura Arcade Communauté	☐	☐	
	ROGNON Catherine	CC Val de Morteau	☒	☐	
Commune	BARCELO Maud	Auxonne	☐	☐	

**OBJET : POINT SUR LE PERSONNEL****RECRUTEMENT D'UN APPRENTI EN BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES**

L'EPF a décidé d'accompagner Monsieur Nino FOIS, apprenti en BTS Professions Immobilières, dans l'apprentissage de nos services au profit des collectivités sur nos actions au travers le portage foncier.

Il suivra son apprentissage à l'UFA PASTEUR MONT-ROLAND à Dole.

Monsieur Nino FOIS a été recruté le 1^{er} septembre en contrat d'apprentissage pour une durée de deux ans dans le pôle opérationnel.

RECRUTEMENT D'UNE ASSISTANTE DE GESTION ET SECRETARIAT

Comme indiqué lors du Conseil d'administration du 20/06/25, suite à la vacance du poste d'assistante de gestion et secrétariat, il a été procédé au recrutement de Madame Léa MICHELOT sur le poste d'assistant(e) de gestion et secrétariat laissé vacant par Madame REMOND en contrat intérim pendant 5 mois.

La période d'intérim se terminant le 06/10/25, il a été décidé de recruter le 07/10/25 en contrat à durée indéterminée Madame Léa MICHELOT sur le poste d'assistante de gestion et secrétariat.

RECRUTEMENT D'UN (E) CHARGE(E) DE TRAVAUX

Face à un accroissement du plan de charge « travaux » sur le patrimoine acquis par l'EPF et notamment pour les travaux de proto-aménagement, il est nécessaire de pourvoir aux besoins de la mission travaux.

Ainsi, l'EPF va procéder aux démarches pour recruter un(e) chargé de travaux.

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION
après en avoir délibéré**

PREND CONNAISSANCE

- ***du recrutement de Monsieur Nino FOIS en tant qu'apprenti en BTS Professions Immobilières, à compter du 01/09/25***

AUTORISE

- ***le recrutement de Madame Léa MICHELOT sur le poste d'assistante de gestion et secrétariat, en CDI, à compter du 07/10/25,***
- ***la directrice générale à engager toutes démarches complémentaires et à signer tout autre document s'y rapportant,***
- ***la création du poste chargé(e) de travaux,***
- ***la directrice générale à engager les consultations pour ce recrutement, à compter de ce jour, à prendre toutes les dispositions nécessaires et à signer tous documents sur la base de contrats à durée indéterminée de droit privé ou, le cas échéant, tous autres contrats aidés ou dispositifs de mise à disposition.***

Pour extrait conforme,

Le Président,

Philippe ALPY